

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления



09.02. 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ**

Направление подготовки  
38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»

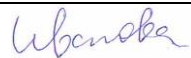
Направленность (профиль)  
38.03.04.01 «Муниципальное управление»

Квалификация выпускника  
БАКАЛАВР

Форма обучения  
Очная  
Заочная

Ижевск 2017

**Разработчик рабочей программы дисциплины**

| <b>ФИО</b>   | <b>Ученая степень</b> | <b>Ученое звание</b> | <b>Должность</b> | <b>Контактная информация</b> (служебные E-mail и телефон)                           |
|--------------|-----------------------|----------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Иванова А.А. | к.ю.н.                |                      | доцент           | <a href="mailto:0202197236@rambler.ru">0202197236@rambler.ru</a>                    |
|              |                       |                      |                  |  |

**Экспертиза рабочей программы**

|                                                                                                         |                          |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Первый уровень</b><br>(оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий) |                          |                                                                                                      |
| <b>Наименование кафедры</b>                                                                             | <b>№ протокола, дата</b> | <b>Подпись зав. кафедрой</b>                                                                         |
| Государственного и муниципального управления                                                            | № 8 от 26.01.2017 г      | <br>В.Ю. Войтович |
| <b>Выписка из решения</b><br>Рабочая программа соответствует предъявляемым требованиям.                 |                          |                                                                                                      |

|                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Второй уровень</b><br>(соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы) |                                                                     |                                                                                                       |
| Методическая комиссия<br>Института экономики и управления                                           | <b>№ протокола, дата</b>                                            | <b>Подпись председателя МК</b>                                                                        |
|                                                                                                     | № 31 от 06.02.2017г.<br>Переутверждена<br>05.07.2019г. протокол №44 | <br>О.А.Воробьева |
| <b>Выписка из решения</b><br>Рабочая программа соответствует предъявляемым требованиям.             |                                                                     |                                                                                                       |

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и переутверждена на 2019-2020 учебный год на заседании кафедры государственного и муниципального управления от 04.07.2019 года, протокол № 10.

Зав. кафедрой ГиМУ



Чазова И.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

| №  | Разделы рабочей программы                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Цели и задачи освоения дисциплины.                                                                                                                                                                                    |
| 2  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.                                                                                 |
| 3  | Место дисциплины в структуре образовательной программы.                                                                                                                                                               |
| 4  | Объем дисциплины.                                                                                                                                                                                                     |
| 5  | Содержание дисциплины.                                                                                                                                                                                                |
| 6  | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.                                                                                                                                       |
| 7  | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.                                                                                                                                         |
| 8  | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.                                                                                                                           |
| 9  | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.                                                                                                            |
| 10 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.                                                                                                                                                         |
| 11 | Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. |
| 12 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.                                                                                                         |
| 13 | Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.                                                                                  |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

сформировать научно-обоснованное представление о становлении, развитии и современном состоянии системы принятия и исполнения государственных решений в России.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний о теоретических и практических аспектах процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (далее - УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы;

- формирование умений и навыков разработки и реализации УГР на основе применения современных моделей управления и принятия решений;

- выработка навыков диагностики и анализа проблемных ситуаций, возникновение которых возможно в ходе принятия, исполнения и контроля УГР.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с **методологическими особенностями** дисциплины являются собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

- во-первых, основой курса является современная теория и практика принятия и исполнения УГР (понятийный аппарат, методология);

- во-вторых, курс использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин;

- в-третьих, курс базируется на действующих нормативных правовых актах Российской Федерации;

- в-четвертых, курс использует эмпирический, передовой опыт органов государственного и муниципального управления по принятию и исполнению УГР.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| Наименование компетенции                                                                                                   | Код компетенции |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1           |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### знать:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

### уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

### **3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части ОП бакалавриата. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Анализ социально-политической среды в ГИМУ», Методы принятия управленческих решений, «Социология управления», «Деловые коммуникации», «Основы делопроизводства», «Теория управления» и др. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных принципов управления, основ государственной службы, социологии, психологии, стратегии и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного и муниципального управления», написания ВКР.

### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

| <b>Вид учебной работы</b>                     | <b>Очная форма обучения</b> | <b>Заочная форма обучения</b> |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
|                                               | <b>Курс 3, семестр 6</b>    | <b>Курс 4 семестр 7,8</b>     |
| Общая трудоемкость дисциплины, (зач.ед./час.) | 2                           | 2                             |
| Контактная работа (всего)                     | 49,1                        | 11,2                          |
| Аудиторные                                    | 44                          | 10                            |
| Лекции                                        | 16                          | 6                             |
| Семинары                                      | 28                          | 4                             |
| КСР                                           | 4                           | -                             |
| Индивидуальные и групповые консультации       | 1,1                         | 1,2                           |

|                                  |                  |              |
|----------------------------------|------------------|--------------|
| Самостоятельная работа студентов | 24               | 62           |
| Вид промежуточного контроля      | зачёт, 6 семестр | зачёт 8 сем. |

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**5.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, СООТНОШЕНИЕМ ТЕМ И ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Структура дисциплины по видам учебной работы, соотношение тем и формируемых компетенций очной формы обучения.

Для студентов очной формы

| №<br>п/п  | Разделы,<br>темы<br>дисциплины                                                                                                                                           | Неделя<br>семестра | Виды учебных занятий,<br>включая самостоятельную<br>работу обучающихся и<br>трудоемкость<br>(в часах) |           |  |     |   | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемо<br>сти | Формируем<br>ые<br>компетенци<br>и (код) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|-----|---|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                          |                    | Контактная работа<br>с преподавателем                                                                 |           |  | СРС |   |                                                   |                                          |
|           |                                                                                                                                                                          |                    | Лек.                                                                                                  | Пра<br>к. |  | КСР |   |                                                   |                                          |
| Семестр 6 |                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                                       |           |  |     |   |                                                   |                                          |
| 1.        | Тема 1.<br>Предназначение<br>дисциплины,<br>понятие<br>государственног<br>о решения,<br>общая<br>методология<br>разработки<br>управленческих<br>решений в<br>системе ГМУ | 24,25              | 2                                                                                                     | 4         |  |     | 3 | Доклады                                           | ОПК-1                                    |
| 2.        | Тема 2.<br>Принципы и<br>основные этапы<br>разработки<br>управленческих<br>государственны<br>х решений                                                                   | 26,27              | 2                                                                                                     | 4         |  |     | 3 | Доклады                                           | ОПК-1                                    |
| 3.        | Тема 3.<br>Сущность и<br>содержание<br>процесса<br>планирования<br>при разработке<br>управленческих<br>государственны                                                    | 28,29              | 2                                                                                                     | 4         |  |     | 3 | Доклады                                           | ОПК-1                                    |

[illegible]

**Структура дисциплины по видам учебной работы, соотношение тем  
и формируемых компетенций заочной формы обучения**

| №<br>п/п                             | Разделы,<br>темы<br>дисциплины                                                                                                                                           | Неделя<br>семестра | Виды учебных занятий,<br>включая самостоятельную<br>работу обучающихся и<br>трудоемкость<br>(в часах) |           |  |     |   | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемо<br>сти | Формируем<br>ые<br>компетенци<br>и (код) |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|-----|---|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                      |                                                                                                                                                                          |                    | Контактная работа<br>с преподавателем                                                                 |           |  | СРС |   |                                                   |                                          |
|                                      |                                                                                                                                                                          |                    | Лек.                                                                                                  | Пра<br>к. |  | КСР |   |                                                   |                                          |
| Семестр 7,8 – заочная форма обучения |                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                                       |           |  |     |   |                                                   |                                          |
| 1.                                   | Тема 1.<br>Предназначение<br>дисциплины,<br>понятие<br>государственног<br>о решения,<br>общая<br>методология<br>разработки<br>управленческих<br>решений в<br>системе ГМУ | 1,2                | 2                                                                                                     |           |  |     | 4 | Доклады                                           | ОПК-1                                    |
| 2.                                   | Тема 2.<br>Принципы и<br>основные этапы<br>разработки<br>управленческих<br>государственны<br>х решений                                                                   | 3,4                | 2                                                                                                     |           |  |     | 4 | Доклады                                           | ОПК-1                                    |
| 3.                                   | Тема 3.<br>Сущность и<br>содержание<br>процесса<br>планирования<br>при разработке<br>управленческих<br>государственны<br>х решений                                       | 5,6                | 2                                                                                                     |           |  |     | 3 | Доклады                                           | ОПК-1                                    |
| 4.                                   | Тема 4. Методы<br>и технологии<br>принятия и<br>исполнения<br>управленческих<br>государственны<br>х решений в<br>условиях<br>неопределенност<br>и и риска                | 7,8                |                                                                                                       | 2         |  |     | 3 | Доклады                                           | ОПК-1                                    |

|                                        |                                                                                                           |           |  |   |  |    |         |       |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|---|--|----|---------|-------|
| 5.                                     | Тема 5.<br>Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГМУ | 9,10      |  | 2 |  | 3  | Доклады | ОПК-1 |
| 6.                                     | Тема 6.<br>Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений           | 11,12     |  |   |  | 3  | Доклады | ОПК-1 |
| 7.                                     | Тема 7.<br>Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений                        | 13,14, 15 |  |   |  | 3  | Доклады | ОПК-1 |
| 8.                                     | Тема 8.<br>Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений   | 16,17, 18 |  |   |  | 3  | Доклады | ОПК-1 |
|                                        | Семестр 8                                                                                                 |           |  |   |  | 36 |         |       |
| Форма промежуточной аттестации – зачёт |                                                                                                           |           |  |   |  |    |         |       |

## 5.2. ТЕМЫ ЛЕКЦИЙ И ИХ АННОТАЦИИ

### **Тема 1. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ**

Роль и значение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в подготовке специалистов. Цель изучения дисциплины, задачи. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами специальности ГиМУ. Структура и содержание дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».

Понятие методологии и методики разработки управленческих государственных решений. Методология разработки управленческого государственного решения и его характеристика. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих государственных решений. Условия и факторы качества управленческих решений.

Системный подход к разработке управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому государственному решению.

## **Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений**

Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих государственных решений. Характеристика основных этапов разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения. Сущность и содержание процесса разработки управленческого государственного решения. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов.

## **Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений**

Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.

## **Тема 4. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска**

Понятие неопределенности и риска. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности». Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению возможного риска. Исходные понятия.

## **Тема 5. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ**

Сущность и содержание стратегического управления. Основные принципы стратегического государственного управления. Технологии разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.

## **Тема 7. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений**

Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.

## **Тема 8. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений**

Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений. Примеры расчета эффективности государственных решений. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. Обобщенные критерии. Шкалы. Количественные и качественные экспертные оценки.

### **ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

## **Тема 1. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ**

### **Контрольные вопросы:**

1. Понятие и функции управленческого государственного решения
2. Управленческая проблема, сущность и диагностика проблемы
3. Требования к управленческому решению
4. Типология управленческих государственных решений
5. Особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
6. Уровни и подходы к принятию управленческого решения в организации
7. Что включает общая методология разработки управленческого государственного решения;
8. В чем проявляется функция мышления при разработке управленческого решения;
9. Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого государственного решения.

### **Основная литература:**

*Голубков, Е. П.* Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434315> (дата обращения: 05.08.2019).

*Рубчинский, А. А.* Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432911>

### **Дополнительная литература:**

1. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений. - М.: Юрайт, 2014. - 572 с.
2. Трофимова Л.А., Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений. - М.: Юрайт, 2014. - 336 с.
3. Бусов В.И. Управленческие решения. - М.: Юрайт, 2013. - 256 с.

## **Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений**

### **Контрольные вопросы:**

1. Перечислите основные принципы разработки управленческих решений в органах ГиМУ;
2. Можно ли при разработке управленческого решения ограничиваться только анализом количественной информации;
3. Назовите основные этапы разработки и реализации управленческого решения в органах ГиМУ;
4. Какой подход находит наибольшее использование при разработке и реализации управленческого решения;
5. Назовите методы получения информации о ситуации принятия управленческого решения;
6. В чем отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы.

### **Основная литература:**

*Голубков, Е. П.* Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434315> (дата обращения: 05.08.2019).

Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432911>

#### **Дополнительная литература:**

1. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений. - М.: Юрайт, 2014. - 572 с.
2. Трофимова Л.А., Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений. - М.: Юрайт, 2014. - 336 с.
3. Бусов В.И. Управленческие решения. - М.: Юрайт, 2013. - 256 с.

### **Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений**

#### **Контрольные вопросы:**

1. Охарактеризуйте основные этапы процесса планирования;
2. Назовите компоненты плана;
3. Что понимается под принципом SMART;
4. В каких случаях целесообразно использовать диаграмму Ганта;
5. Дайте определения и раскройте экономическое содержание основных элементов сетевого графика;
6. Перечислите временные параметры сетевого графика и объясните их экономическое содержание;
7. Что характеризует длина критического пути;

#### **Основная литература:**

Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434315> (дата обращения: 05.08.2019).

Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432911>

#### **Дополнительная литература:**

1. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений. - М.: Юрайт, 2014. - 572 с.
2. Трофимова Л.А., Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений. - М.: Юрайт, 2014. - 336 с.
3. Бусов В.И. Управленческие решения. - М.: Юрайт, 2013. - 256 с.

### **Тема 4. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска**

#### **Контрольные вопросы:**

1. Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска;
2. Перечислите составляющие и источники рисков в управлении;
3. Перечислите составляющие и условия неопределенности;
4. Охарактеризуйте источники индивидуального риска;
5. Охарактеризуйте источники ситуационного риска;

6. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности;
7. Технология разработки управленческих решений в условиях неопределенности;
8. Технология разработки управленческих решений в условиях риска;

### **Основная литература:**

*Голубков, Е. П.* Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434315> (дата обращения: 05.08.2019).

*Рубчинский, А. А.* Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432911>

### **Дополнительная литература:**

1. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений. - М.: Юрайт, 2014. - 572 с.
2. Трофимова Л.А., Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений. - М.: Юрайт, 2014. - 336 с.
3. Бусов В.И. Управленческие решения. - М.: Юрайт, 2013. - 256 с.

## **Тема 5. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ**

### **Контрольные вопросы:**

1. В чем заключается сущность и содержание стратегического управления;
2. Охарактеризуйте основные принципы стратегического государственного управления;
3. Охарактеризуйте технологии разработки стратегии управления;
4. В чем заключается сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений;
5. Охарактеризуйте технологии оценки эффективности стратегических государственных решений;

### **Основная литература:**

*Голубков, Е. П.* Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434315> (дата обращения: 05.08.2019).

*Рубчинский, А. А.* Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432911>

### **Дополнительная литература:**

1. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений. - М.: Юрайт, 2014. - 572 с.
2. Трофимова Л.А., Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений. - М.: Юрайт, 2014. - 336 с.
10. 3. Бусов В.И. Управленческие решения. - М.: Юрайт, 2013. - 256 с.

## **Тема 6. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений**

### **Контрольные вопросы:**

1. В чем заключается сущность и содержание мониторинга и контроля;
2. Охарактеризуйте этапы процесса контроля;
3. Изложите содержание основных этапов процесса контроля и мониторинга;
4. Перечислите требования к информации, необходимой для осуществления контроля;
5. Значение, функции и виды контроля;
6. Охарактеризуйте методы контроля государственных решений;
7. В чем заключается механизм осуществления контроля государственных решений;

### **Основная литература:**

Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434315> (дата обращения: 05.08.2019).

Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432911>

### **Дополнительная литература:**

1. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений. - М.: Юрайт, 2014. - 572 с.
2. Трофимова Л.А., Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений. - М.: Юрайт, 2014. - 336 с.
11. 3. Бусов В.И. Управленческие решения. - М.: Юрайт, 2013. - 256 с.

## **Тема 7. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений**

### **Контрольные вопросы:**

1. Дайте определения понятиям качества и эффективности управленческих государственных решений;
2. Охарактеризуйте методы оценки эффективности управленческих решений;
3. Каковы особенности оценки качества и эффективности государственных решений;
4. Приведите примеры расчета эффективности государственных решений;
5. Охарактеризуйте многокритериальные оценки, требования к системам критериев;
6. Дайте характеристику количественным и качественным экспертным оценкам.

### **Основная литература:**

Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434315> (дата обращения: 05.08.2019).

Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432911>

#### Дополнительная литература:

1. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений. - М.: Юрайт, 2014. - 572 с.
2. Трофимова Л.А., Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений. - М.: Юрайт, 2014. - 336 с.
3. Бусов В.И. Управленческие решения. - М.: Юрайт, 2013. - 256 с.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Структура СРС  
для очной формы обучения

| Код формируемой компетенции | Тема                   | Вид     | Форма | Объем учебной работы (часов) | Учебно-методические материалы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|------------------------|---------|-------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1                       | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | Доклады | СРС   | 3                            | <b>Основная литература:</b><br><br>Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/434315">https://www.biblio-online.ru/bcode/434315</a> (дата обращения: 05.08.2019).<br>Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/432911">https://www.biblio-online.ru/bcode/432911</a> |
|                             |                        |         | КСР   | 4                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |  |  |  |                                                                              |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <a href="https://www.biblionline.ru/bcode/432911">online.ru/bcode/432911</a> |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------|

Для заочной формы обучения

| Код формируемой компетенции | Тема             | Вид     | Форма | Объем учебной работы (часов) | Учебно-методические материалы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|------------------|---------|-------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1                       | 1, 2,            | Доклады | СРС   | 12                           | <b>Основная литература:</b><br><br>Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblionline.ru/bcode/434315">https://www.biblionline.ru/bcode/434315</a> (дата обращения: 05.08.2019).<br>Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblionline.ru/bcode/432911">https://www.biblionline.ru/bcode/432911</a> |
|                             | 3, 4, 5, 6, 7, 8 |         | СРС   | 11                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                             | Семестр 8        |         |       | 36                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Виды СРС:

- подготовка к лекциям и семинарским занятиям
- подготовка докладов

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Формы контроля самостоятельной работы – консультации, доклад.

Содержание СРС

Темы для самостоятельного изучения

1. В чем заключается сущность и каковы виды ответственности;
2. Охарактеризуйте регламентное управление и разделение ответственности;
3. В чем заключается нравственная ответственность руководителя при разработке управленческих государственных решений;
4. Каковы основные черты разработки и принятия управленческого решения в США;
5. Изложите особенности японских методов разработки управленческого решения;
6. Каковы основные черты разработки управленческого решения в странах Западной Европы.

График контроля СРС

| Недели семестра | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30      | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39      |
|-----------------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|
| формы контроля  | д  | д  | д  | д  | д  | д  | д<br>рк | д  | д  | д  | д  | д  | д  | д  | д  | д<br>рк |

Условные обозначения: **рк** – рубежный контроль, **д** – доклад,

#### Учебно-методические материалы для СРС

##### Основная литература:

Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434315> (дата обращения: 05.08.2019).

Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432911>

##### Дополнительная литература

1. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений. - М.: Юрайт, 2014. - 572 с.
2. Трофимова Л.А., Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений. - М.: Юрайт, 2014. - 336 с.
3. Бусов В.И. Управленческие решения. - М.: Юрайт, 2013. - 256 с.

**Пужаев, А. В.**

Управленческие решения : учеб. пособие для вузов по спец. 080502 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" рек. УМО / А. В. Пужаев. - М. : КноРус, 2010. - 185 с. ; 60х90/16. - Библиогр.: с. 184-185. - ISBN 978-5-406-00127-1.

**Фатхутдинов, Р. А.**

Управленческие решения : учеб. для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2002. - 312, [1] с. : ил. ; 60х90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 312-313. - ISBN 5-16-001127-7.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения дисциплины осуществляется в виде докладов, выполнения письменных ответов, самостоятельных работ и т.п. на практических занятиях

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета, контрольная работа

### **Вопросы к зачету**

1. Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки.
2. Решение, государственное решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого государственного решения. Управленческое решение как процесс и явление.
3. Понятия управленческого решения. Признаки управленческого решения.
4. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
5. Сущностные характеристики управленческого государственного решения.
6. Формы разработки управленческих государственных решений.
7. Признаки управленческого государственного решения. Отличия от обычного решения. Формы реализации управленческих решений.
8. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.
9. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем.
10. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.
11. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: диаграмма Ишикавы.
12. Сформулировать парадигмы принятия решений. 3-я современная парадигма принятия решений. Особенности и отличия от других парадигм.
13. Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
14. 6-ти этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
15. 8-ми этапная циклическая модель принятий решений. Достоинства и недостатки модели.
16. Общая 12-ти этапная модель принятия решений.
17. 3 подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого государственного решения.
18. Общие функции управления в органах ГиМУ. Выделить и пояснить основные и вспомогательные функции управления.
19. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.
20. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления.

21. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме.
22. Системный подход к управленческим государственным решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность.
23. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации.
24. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента.
25. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.
26. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Понятие целевых и процессорных технологий.
27. Методика постановки целей SMART. Пояснить каждый принцип.
28. Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГиМУ. Пояснить свойства целей: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений.
29. Целевые технологии в органах ГиМУ. Типы ситуаций между руководителем и подчиненным в процессе реализации управленческих решений.
30. Инициативно-целевая технология принятия и реализации управленческих решений в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
31. Программно-целевая технология принятия и реализации управленческих решений в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
32. Регламентная технология принятия и реализации управленческих решений в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий. Привести примеры.
33. Процессорные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.
34. Принятие и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины. Основные типы ошибок. Классификация рисков.
35. Принятие и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке УР. Страхование рисков.
36. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение. Особенности элементов. Свойства внешней среды.
37. Анализ внешней среды. SWOT-анализ.
38. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.
39. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь.
40. Планирование как 8-ми этапный процесс. Пояснить связь со схемой реализации управленческих решений.
41. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив управленческих решений. Пояснить любой один из следующих методов: аналитический, статистический, матричный, метод оптимизации, мозговой штурм, 6-5-3, теоретико-игровой, наставничества, работы с внешними консультантами.
42. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив управленческих решений. Пояснить любой один из следующих методов: индивидуальный, групповой, метод Дельфи, эволюционного моделирования, атаки разносом, синектики, фокальных объектов, морфологического анализа.
43. Анализ альтернатив управленческих решений в органах ГиМУ. Метод сценариев и дерева решений.

44. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация.
45. Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки управленческих решений.
46. Модели руководства в процессе разработки и реализации управленческих решений: американский, немецкий, японский подходы.
47. Контроль и ответственность при реализации управленческих государственных решений в органах ГиМУ.
48. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Причины некачественной реализации управленческих решений.
49. Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.

#### **Предлагаются следующие критерии зачета :**

«Зачтено» ставится в случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать излагать материал, не допуская ошибок.

«Не зачтено» ставится студенту, который не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки.

#### **Темы контрольных работ по дисциплине**

##### **«Принятие и исполнение государственных решений»**

1. Современный научный подход: 3 парадигмы принятия управленческих решений.
2. Классическая модель Герберта Саймона принятия решений: достоинства и недостатки модели.
3. Разработка целевых и процессорных технологий принятий управленческих государственных решений.
4. Социально-психологические основы эффективной коммуникации руководителя и подчиненного.
5. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.
6. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта.
7. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив управленческих государственных решений.

#### **Рубежные задания**

1. Понятие решения, государственного решения, управленческого решения. Отличия и признаки управленческого государственного решения.
2. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
3. Разработка эффективного управленческого государственного решения: применение на конкретных примерах 8-ми этапной схемы разработки управленческого решения.
4. Показать на конкретном примере 8-ми этапный процесс эффективного планирования.
5. Отбор информации и управление временем при разработке и реализации управленческого государственного решения.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1. Эффективность государственного и муниципального управления. Учебное пособие. Под общ.ред. Войтович В.Ю., Чазова И.Ю. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 115 с.

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434315>

3. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432911>

### **Дополнительная литература**

1. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений. - М.: Юрайт, 2014. - 572 с.
2. Трофимова Л.А., Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений. - М.: Юрайт, 2014. - 336 с.
3. Бусов В.И. Управленческие решения. - М.: Юрайт, 2013. - 256 с.

#### **Пужаев, А. В.**

Управленческие решения : учеб. пособие для вузов по спец. 080502 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" рек. УМО / А. В. Пужаев. - М. : КноРус, 2010. - 185 с. ; 60х90/16. - Библиогр.: с. 184-185. - ISBN 978-5-406-00127-1.

#### **Фатхутдинов, Р. А.**

Управленческие решения : учеб. для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2002. - 312, [1] с. : ил. ; 60х90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 312-313. - ISBN 5-16-001127-7.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

[www.eur.ru](http://www.eur.ru) – бесплатная электронная библиотека

**Федеральная служба государственной статистики Росстат.**

[www.Economy.gov.ru](http://www.Economy.gov.ru) – **Министерства экономического развития РФ.**

Справка по интегральным показателям качества муниципального управления // (применяемым в странах ОЭСР) // [http://www.csr.ru/\\_upload/editor\\_files/file0097.doc](http://www.csr.ru/_upload/editor_files/file0097.doc)

Министерство экономического развития России  
<http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/macro/monitoring//>

Официальный сайт муниципального образования «Город Ижевск» [www.ich.ru](http://www.ich.ru)  
Перечень актуальных ЭБС представлен на сайте Научной библиотеки УдГУ  
<http://lib.udsu.ru> в разделе Электронные книги.  
"ЭБС ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>

---

ЭБС «Лань» : <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRBooks» : <http://iprbookshop.ru/>

ЭБС «УдНОЭБ» <http://elibrary.udsu.ru/>

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

East View Information Services : центральная пресса России. Открыт доступ к полным текстам более 50 центральных ежедневных и еженедельных изданий из Базы данных "Центральная пресса России" . Ресурс содержит более двух миллионов статей. Глубина архива - с 1980 года. По подписке 2011 г. дополнительно открыт доступ к электронным версиям 11 газет и 8 журналов. Доступ только в локальной сети университета. <http://dlib.eastview.com/>

Научная электронная библиотека : полнотекстовые научные журналы

УдГУ доступно 2675 полнотекстовых журналов. По подписке 2011 года дополнительно открыт доступ к 122 электронным версиям российских научных журналов за 2011 год. У многих журналов доступен архив разной степени глубины. В приложении представлены списки доступных полнотекстовых журналов, а также правила работы с библиотекой. Доступ к библиотеке только в локальной сети университета, требуется индивидуальная регистрация.

<http://elibrary.ru/>

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для изучения дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале университета и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю.

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 24 листов для выполнения заданий.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи по исследованию проблем развития муниципального образования и решать их с использованием общих и специальным методов исследований.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, а также на научно-исследовательской и производственной практиках.

Аудиторные занятия проводятся в интерактивном режиме с использованием традиционной лекционно-семинарской формы обучения, методов проблемного обучения различного уровня. Особое внимание при подготовке бакалавров в области государственного и муниципального управления уделяется поисковым профессионально-ориентированным методам как способам организации их творческой деятельности по решению новых для них профессиональных задач. На отдельных аудиторных занятиях используются мультимедийные средства и другие возможности современных информационных технологий.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и систематизации занятий, полученных в процессе проведения лекций, семинарских (практических) занятий.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на семинарских (практических) занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов по данной дисциплине. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого

мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов обеспечена электронными учебно-методическими ресурсами, возможностью общения студента с преподавателем посредством электронной почты, доступом в Internet и к справочно-правовой системе Консультант Плюс как мощному инструменту для работы с правовой и научной информацией.

В качестве дополнительных форм контроля за самостоятельной внеаудиторной работой студентов по изучению дисциплины используются:

- написание рефератов по проблемам и дискуссионным вопросам изучаемого курса;
- опросы (индивидуальные собеседования)
- составление презентаций.

Основной среди форм оценки в течение программы обучения является «обратная связь». Такой вид оценки называется формирующим (текущий контроль), поскольку студенты учатся, выполняя работу, а затем получая комментарии преподавателя в отношении успешности выполнения этой работы, недостатков, возможностей, а также практических способов их устранения.

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.**

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу:

- подчеркивание научности через достоверность фактов без упрощений;
- системность и последовательность материала, четкая формулировка темы лекции, ее задач и проблемности;
- формирование у студентов устойчивой структуры знаний;

- направленность лекции на развитие самостоятельности и активности студентов в процессе обучения, понимания сущности изучаемого предмета.

Использование традиционных технологий обеспечивает подчеркивание связи между приобретением знаний, умений и формированием личности, ориентирование на использование изучаемого материала в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

При проведении практических занятий используются:

- «кейс-стади» - обучение с использованием конкретных ситуаций, применение моделирования профессиональной деятельности в учебном процессе, выявление типовых производственных задач и их трансформация в учебно-производственные задачи, применяемые для обучения и для оценки качества подготовки;
- «рефлексия» - диагностическая и развивающая технология, обеспечивающая активное восприятие учебного материала за счет самопознания, самооценки, самоанализа;
- «тренинговые технологии»: тренинг деловой коммуникации; тренинг личностного развития; тренинг коммуникативных умений;
- «метод диалогового общения»: дискуссия; спор; диалог;
- «мозговой штурм»;
- «метод конкретной ситуации»;
- технология обучения с применением «метода проектов» включает шесть этапов: подготовка; планирование; исследование; обобщение результатов исследования; отчет, представление результатов; завершающий этап, оценка результатов.

**Разбор ситуации** – это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы.

Метод используется для обсуждения различных проблем, с которыми в типовой ситуации сталкиваются практически все гражданские служащие и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей.

Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

**Презентация** – это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Презентация наиболее часто используется в практической деятельности государственных и муниципальных служащих.

Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п.

Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы – ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

С целью повышения активизации учебно-познавательной деятельности студентов используются **информационные технологии обучения**, предполагающие использование технологических возможностей современных компьютеров и средств связи для поиска и получение информации, развития познавательных и коммуникативных способностей:

- Microsoft Office.

Перечень информационных справочных систем: информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Специального программного обеспечения не требуется.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДИСЦИПЛИНЫ.**

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: для проведения лекционных занятий необходима аудитория (30 мест).

Требования к аудиторному оборудованию, в том числе к неспециализированному компьютерному оборудованию и программному обеспечению общего пользования - мультимедийный проектор, экран, ноутбук.

## **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.